

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asuinalueiden kehittäminen ja turvallisuus -klinikkaan osallistuminen

TRE:3886/00.03.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asunto- ja kehittämispäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi, kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen, puh. 041 730 6693, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki osallistuu Kiinteistönomistajat ja rakennuttajat Rakli ry:n järjestämään Asuinalueiden kehittäminen ja turvallisuus -klinikkaan. Klinikkan alustava aikataulu on 09/2025-03/2026. Klinikka sisältää aloitusseminaarin syyskuussa 2025 ja työpajatyöskentelyä (2-4) 10 /2025-2/2026 sekä tulosseminaarin maaliskuussa 2026.

Tampereen kaupungin klinikkaan osallistumismaksu on Rakli ry:n jäsenenä 2 500-5 000 euroa riippuen siitä, onko Tampereelta mukana esimerkkialue työskentelyssä. Kustannukset maksetaan kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kestävä asuminen ja rakentaminen -yksikön kustannuspaikalta 135004.

Yhteyshenkilönä kaupungilta klinikkaan liittyen toimii kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen. Klinikkaan osallistuminen kytketään osaksi poikkihallinnollista kaupunginosakehittämisen toimintamallia.

Perustelut

Asuinalueiden koettu turvallisuus koostuu monesta tekijästä: 1) Hyvä yhdyskuntarakenne ja suunnittelu; rakennusten sijoittelu, valaistus, toimivat kulkuyhteydet, hyvät julkiset ja yksityiset tilat, 2) Monipuolinen asuntotarjonta ja asukasrakenne ja 3) Yksityiset ja julkiset palvelut kuten koulu ja harrastukset. Asuinalueen koetulla turvallisuudella on iso merkitys myös sille, miten houkuttelevaksi ja elinvoimaiseksi alue koetaan. Tarvitaan laaja-alaista yhteistyötä ja yhteispohdintoja turvallisten asuinalueiden varmistamiseksi ja ei toivottuihin ilmiöihin puuttumiseksi.

Rakli ry käynnistää kehityshankkeen, jonka tavoitteena on keinojen löytäminen asuinalueiden ei toivotun eriytymiskehityksen ehkäisemiseksi ja turvallisuuden sekä sen kokemuksen parantamiseksi. Hanke toteutetaan Raklin klinikkakonseptilla.

Tarkoituksena on löytää ratkaisuja seuraaviin asioihin:

- tunnistaa hyvän ja turvallisen asuinalueen tekijöitä
- luoda käytännön työkaluja asuinalueiden turvallisuuden parantamiseksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- lisätä vuoropuhelua alan toimijoiden ja viranomaisten kesken
- luoda malleja, joilla kiinteistönomistajat voivat pilotoida turvallisuutta lisääviä toimia
- löytää ratkaisuja tilojen käyttöön
- saada aikaan turvallisuutta ja sosiaalista eheyttä tukevaa toimintaa
- turvallisuuden lisääntymisen/toimenpiteiden toteuttamisen seurantamallin luominen.

Klinikka on suunnattu kaupungeille, kiinteistönomistajille, asuinalueiden kehittäjille, sekä alueiden muille toimijoille. Klinikassa käsitellään 2–3 asuinaluetta esimerkkialueina. Osallistujina ovat kiinteistönomistajat, kaupungit ja valtio, urakoitsijat, aluekehittäjät, yksityisten ja julkisten palvelujen tarjoajat, alueen muut toimijat ja asukkaiden ja nuorten osallistaminen prosessin kuluessa.

Klinikan alustava aikataulu on 09/2025-03/2026. Klinikka sisältää aloitusseminaarin syyskuussa 2025 ja työpajatyöskentelyä (2-4) 10/2025-2/2026 sekä tulosseminaarin maaliskuussa 2026. Työpajojen aihealueina ovat:

- Tilannekuva asuinalueesta, hyvät puolet, haasteet, mahdolliset ratkaisukeinot
- Täydennysrakentaminen ja asuntotarjonnan sekä palvelutarjonnan monipuolistaminen
- Turvallisen asuinalueen tekijät, valittujen esimerkkialueiden ominaisuudet, mitkä tukevat ja mitkä haittaavat turvallisuutta
- Käytännön kokemukset asuinalueiden kehittämisestä
- Tarvittavat resurssit ja yhteistyö
- Keinot ja ratkaisut

Tampereen kaupunki osallistuu klinikkaan yhtenä osallistujana ja mahdollisesti tuo yhden esimerkkialueen työskentelyyn. Hyödyt klinikasta kohdennetaan kaupunginosakehittämisen toimintamallin jatkokehitystyöhön ja kohdealueiden toimintasuunnitelman tueksi.

Hallintosäännön 1.6.2025 mukaan 35 §:n 6 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle. Kiinteistöjohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisen, lukuun ottamatta salkkuprojekteja.

Tiedoksi

Rakli ry, Auli Heinävä, Henna Kuitunen, kitia/talous

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös annettu tiedoksi 14.8.2025 www.tampere.fi.

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 13.8.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere
13.08.2025

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 560

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.